

СОГЛАСОВАНО

На заседании общего родительского
собрания

Протокол № 1 от 25 сентября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНА

Заведующий МДОУ «Детский сад №3»

Н.А. Прудникова

Приказ № 27 от 26 сентября 2020 г.



ПРИНЯТО

На педагогическом совете

Протокол № 2 от 26 сентября 2020 г.

Положение

об оформлении возникновения, приостановления и
прекращения отношений между родителями (законными
представителями) воспитанников и

Муниципальным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад №3 Сонковского района Тверской области»

1. Общие положения

1.1. Положение об оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений между родителями (законными представителями) воспитанников и муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №3 Сонковского района Тверской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Уставом МДОУ «Детский сад №3» (далее – Учреждение) и определяет правила оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями), действующих в интересах несовершеннолетних воспитанников осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями законодательства об образовании, правилами, установленными настоящим Положением.

1.3. Правила оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Положением, могут определяться порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527 и иными локальными нормативными актами, с которыми Учреждение в установленном порядке обязано ознакомить родителей (законных представителей).

1.4. Положение обязательно для исполнения всеми родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, работниками Учреждения.

2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Приказ о зачислении воспитанника издается на основании заявления родителей (законных представителей), действующих в интересах воспитанников.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и законодательством Российской Федерации.

2.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о зачислении воспитанника в Учреждение.

2.4. Оказание образовательных услуг и услуг по уходу и присмотру за воспитанниками осуществляется на основе договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

2.5. При оформлении образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника заводится личное дело, в котором хранятся следующие документы:

- направление/ копия направления РОО Сонковского района;
- заявление родителя (законного представителя) воспитанника о приеме в Учреждение;
- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- копия приказа о зачислении воспитанника;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- копия свидетельства о рождении воспитанника;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника;
- иные документы (СНИЛС, свидетельство о регистрации брака, удостоверение многодетной семьи, справка об инвалидности ребенка) и др. документы, предоставляемые родителем (законным представителем) по собственному желанию.
- Согласие родителя (законного представителя) на участие ребенка в психолого-педагогических, медицинских обследованиях, на оказание социальной помощи; на проведение С- витаминизации третьих блюд; на участие ребенка в трудовой деятельности (хозяйственно бытовой труд, самообслуживание, труд в природе); на оказание медицинской помощи; на выход ребенка за пределы территории Учреждения; на фото и видеосъемку ребенка и дальнейшего использования фотографических снимков и видео материала;
- расписка в получении документов для приема воспитанников;

2.6. Копии, предъявляемых при приеме документов, хранятся на время пребывания ребенка в Учреждении.

3. Оформление изменения образовательных отношений

3.1. Изменение отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников оформляется распорядительным актом (приказом), изданным заведующим Учреждения (лицом, его заменяющим), и являющийся основанием для изменения соответствующих образовательных отношений.

3.2. Если с родителем (законным представителем) воспитанника заключен договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Права и обязанности родителя (законного представителя) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4. Оформление приостановления образовательных отношений

4.1. При приостановлении образовательных отношений место за ребенком, посещающим Учреждение, по заявлению родителя (законного представителя) сохраняется на время:

- пребывание в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- на время болезни ребенка и реабилитационного периода после болезни при наличии медицинской справки;
- отпуска родителей (законных представителей);
- временного отсутствия по уважительным причинам.

5. Оформление прекращения образовательных отношений

5.1. Прекращение отношений между Учреждением и родителем (законным представителем) воспитанника оформляется распорядительным актом (приказом заведующего) Учреждения об отчислении воспитанника в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителя (законного представителя) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

5.3. Распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника является основанием для прекращения образовательных отношений.

5.4. Если с родителем (законным представителем) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении воспитанника.

5.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдает родителю (законному представителю) ребенка, отчисленного из учреждения, медицинскую карту и личное дело воспитанника.